

Popis programu pro odečítání stavu vodoměrů

Přihlašovací obrazovka:



Obrazovka slouží pro výběr uživatele a zadání hesla.

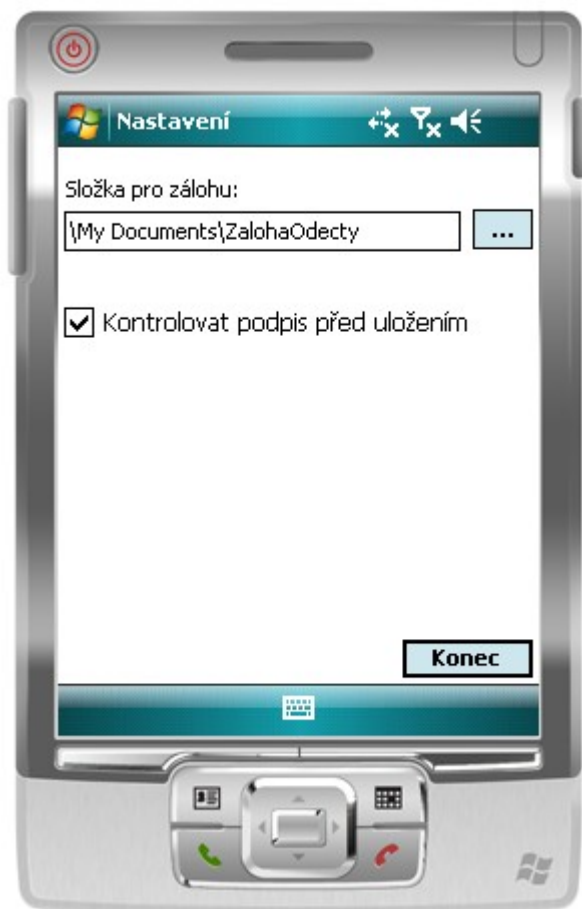
Obrazovka seznamu dávek:



Na obrazovce seznamu dávek je zobrazeno:

- Přihlášený uživatel.
- Tabulka seznamu dávek.
- Zaškrtnuté políčko *Pouze nesplněné* umožňuje zobrazit jen ty dávky, které nejsou dokončené, nebo všechny.
- Kolonka slouží pro změnu velikosti písma v celém programu.
- Tlačítko obnoví původní šířky sloupců v tabulce.
- Tlačítko „Otevřít dávku“ otevře obrazovku nahrávání odečtů.
- Tlačítko „Nastavení“ otevře obrazovku nastavení zálohování.
- Tlačítko „Konec“ ukončí program.

Obrazovka nastavení zálohování:




Program umožňuje automatické zálohování. Pokud je vyplněna kolonka „Složka pro zálohu“ názvem existující složky (je třeba ji ručně vytvořit v průzkumníku, např. na SD kartě), program zálohuje při ukončení do podsložek pro každý den (pondělí až pátek). Pokud je vyžadován podpis odběratele při odečtu vodoměru, je možno nastavit kontrolu, zda je odběr před uložením podepsán.


Obrazovka nahrávání odečtů – záložka Seznam odběrných míst:



Tabulka seznamu odběrných míst slouží k výběru odběrného místa. Vyhledávání a filtrování bude popsáno dále.

Pouze neodečtené - zaškrtnutí pole slouží k zobrazení pouze neodečtených nebo všech odečtů.

 - pole rychlého vyhledávání. Po zadání např. čísla vodoměru a kliknutím na obrázek dalekohledu je vyhledán požadovaný záznam. Toto políčko je blíže popsáno dále.

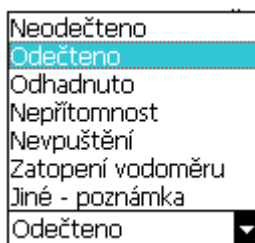
 - tlačítka pohybu v tabulce (první, předchozí, následující, poslední).

Obrazovka nahrávání odečtů – záložka Odečet



Na této záložce se zapisuje odečet vodoměru do kolonky buď pomocí klávesnice, nebo pomocí upravíte hodnotu, kterou Vám nabídne program v kolonce *Návrh odpočtu:* a kterou přenesete do Stavů vodoměru pomocí tlačítka . Lze přepsat datum a čas odpočtu.

Tlačítko slouží pro zpřístupnění kolonky čísla vodoměru pro případné přepsání.



Při odečtu vyberete také způsob odečtu: Pokud není požadován podpis odběratele, je možno uložit záznam o odečtu tlačítkem

Obrazovka nahrávání odečtů – záložka Podpis



Pokud je požadován podpis odběratele, odběratel se podepíše „stylusem“ do kolonky podpis. Pak je možno celý záznam o odečtu uložit. V případě, že je nastavena kontrola podpisu a podpis chybí, program na chybějící podpis upozorní.

Obrazovka nahrávání odečtů – záložka Hledání



Třídění tabulky seznamu odběrných míst.

Setřídít podle

Jméno	▼
Kniha-Strana	
Jméno	
Ulice	
Číslo popisné	
Číslo orientační	

Filtrování záznamů je možné pomocí filtru:

Filtrování

Položka	=	Hodnota
Č. popisné	=	
Zrušit filtr		Filtrovat

Filtrování funguje tak, že program zobrazí pouze záznamy, kde se v nastavené položce vyskytuje zadaná hodnota.

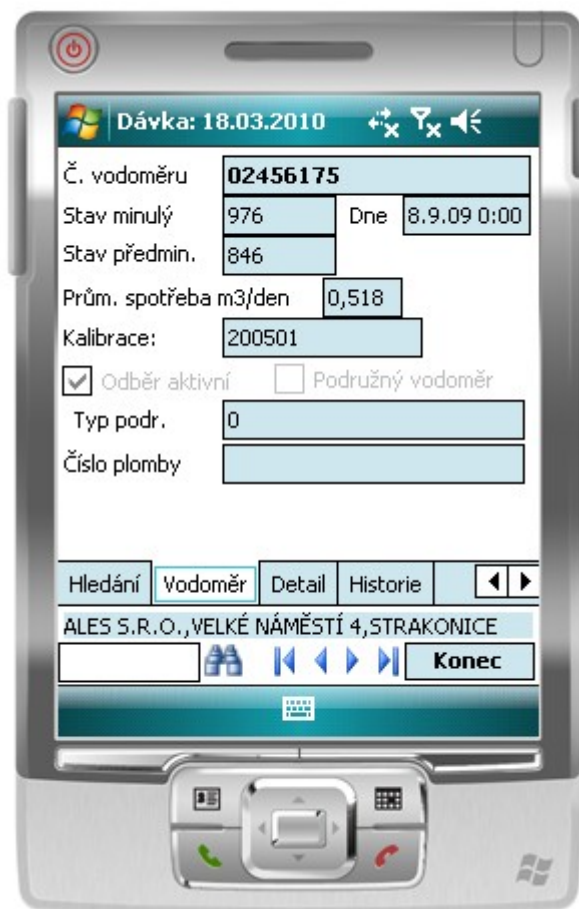
Např. Č. popisné = 101 zobrazí podobnou tabulku seznamu:

Č. pop.	Č. or	Jméno	Od. stav	Č. vodon	▲
101		MAŘÍK	0	02422692	
101		KOŽÍŠEK	0	02239505	
101		HOUSKA	0	01002775	

Pod tabulkou se pak zobrazí, jaký filtr je nastaven Č.popisné=101 ➡. Kliknutím na ➡ se filtr zruší a jsou zobrazeny všechny záznamy.

Položka vyhledávání: Č. vodoměru - slouží pro nastavení rychlého vyhledávání v kolonce - . Např. pokud používáte čárový kód na vodoměrech, sejmete čárový kód do tohoto políčka a program najde odpovídající řádek v seznamu odběrných míst.

Obrazovka nahrávání odečtů – záložka Vodoměr



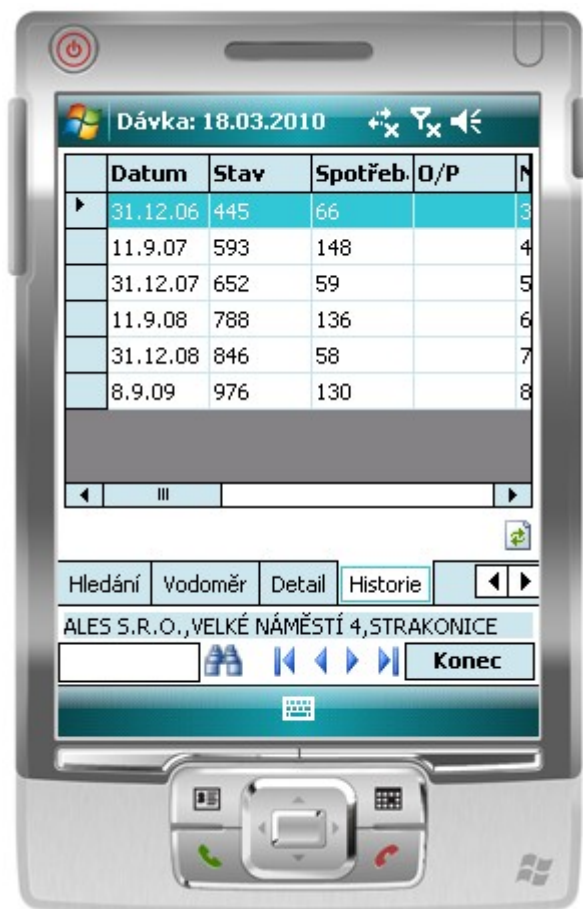
Na této záložce jsou zobrazeny podrobnosti o vodoměru. Položky nelze upravovat.

Obrazovka nahrávání odečtů – záložka Detail odběratele



Detailní výpis adresy odběrného místa. Položky nelze upravovat.

Obrazovka nahrávání odečtů – záložka Historie odečtů



Pro zvolený řádek v záložce Seznam se v této záložce zobrazí historie odečtů.